



CO₂-Prestatieladder

Verslag 2023

Organisatie: Daallin B.V.
Contactpersoon: A.J. IJzelenberg

Adviseur: Pam Vermeer – Jop Bijvoet
Adviesbureau: De Duurzame Adviseurs

Publicatiedatum: 04-09-2024
Versie: 1.0



**de duurzame
adviseurs**

Inhoudsopgave

1	Inleiding van de CO₂-Prestatieladder	4
2	Directiebeoordeling	5
2.1	<i>Significante wijzigingen</i>	5
2.1.1	Organizational boundary	5
2.1.2	Referentiejaar	5
2.1.3	Plan van aanpak en CO ₂ -reductiedoelstellingen	5
2.1.4	Projecten met gunningvoordeel	5
2.2	<i>Prestaties</i>	6
2.2.1	CO ₂ -emissies, energieprestaties en energiebeoordeling	6
2.2.2	Energiebeleid en voortgang	7
2.2.3	Communicatie	8
2.2.4	Initiatieven	8
2.3	<i>Doeltreffendheid en toereikende middelen</i>	8
2.4	<i>Status van acties uit voorgaande directiebeoordelingen</i>	9
2.5	<i>Bevindingen uit de interne audit</i>	9
2.6	<i>Bevindingen uit voorgaande externe audits</i>	9
2.7	<i>Kansen voor verbetering</i>	9
2.8	<i>Output van de directie</i>	9
2.9	<i>Budgetten en investeringen</i>	10
3	Leeswijzer	11
4	Beschrijving van de organisatie	12
4.1	<i>Introductie</i>	12
4.2	<i>Verantwoordelijke</i>	12
4.3	<i>Organizational boundary</i>	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
4.4	<i>Organisatiegrootte</i>	13
4.4.1	Groottebepaling	13
4.4.2	Vrijstelling van normen	13
4.5	<i>Projecten met gunningvoordeel</i>	13
5	Rapportage van de CO₂-emissie-inventaris	13
5.1	<i>Rapportage volgens ISO 14064-1</i>	13
5.2	<i>Referentiejaar en rapportagejaar</i>	14
5.2.1	Significante veranderingen en herberekeningen	14
5.3	<i>Kwantificeringsmethoden</i>	14
5.3.1	Veranderingen van kwantificeringsmethoden	15
5.4	<i>CO₂-emissie berekeningen</i>	15
5.4.1	CO ₂ -emissies	15
5.4.2	Uitsluiting van overige GHG-emissies	15
5.5	<i>Verbranding van biomassa en GHG-verwijderingen</i>	15
5.6	<i>Onzekerheden en impact</i>	15
5.7	<i>Verificatie</i>	15
6	Voortgang en ambitiebepaling	16

6.1	<i>Ambitie</i>	16
6.1.1	Vergelijking met sectorgenoten.....	16
6.1.2	SKAO maatregellijst	16
6.2	<i>CO₂-reductiedoelstellingen en voortgang</i>	16
6.2.1	Hoofddoelstelling	16
6.2.2	Subdoelstellingen.....	17
	Scope 1 Subdoelstelling brandstoffen	17
	Scope 2 Subdoelstelling elektraverbruik	18
6.3	<i>Energiebeoordeling</i>	18
6.3.1	Identificatie grootste energiestromen.....	18
6.3.2	Analyse grootverbruikers: Inhuurmachine's	19
6.3.3	Analyse bedrijfsmiddelen	20
6.3.4	Analyse wagenpark	20
6.3.5	Conclusies en aanbevelingen	21
6.4	<i>Conclusie ambitiebepaling</i>	21
6.4.1	Vergelijking met sectorgenoten.....	21
Disclaimer & Colofon		22
	KvK uittreksel.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
	Toepassing van GHG Protocol	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

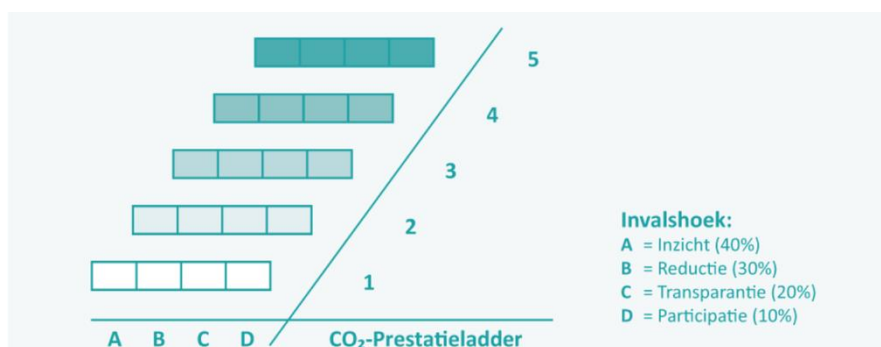
1 Inleiding van de CO₂-Prestatieladder

De CO₂-Prestatieladder is een managementsysteem dat zich richt op CO₂-reductie, energiebesparing en het gebruik van duurzame energie binnen de bedrijfsvoering en in projecten en in de keten. Het systeem vereist continue verbetering van inzicht, verdere CO₂-reductiemaatregelen, communicatie en samenwerking in de bedrijfsvoering. Het helpt Daallin B.V.s met het structuren van interne bedrijfsprocessen rondom verduurzaming en het opzetten van duurzaamheidsverslaggeving met een focus op CO₂. Naast het maatschappelijke belang van duurzaamheid biedt het ook kansen voor het inspireren van interne en externe belanghebbenden, onderscheiding ten opzichte van concurrenten, kostenbesparing en het voldoen aan wetgeving. Daarnaast kan het certificeren op de CO₂-Prestatieladder voordeel opleveren in aanbestedingen van (publieke) opdrachtgevers. Hoe meer een organisatie zich inspant om CO₂ te reduceren, hoe meer kans op gunning bij een opdracht.

De CO₂-Prestatieladder kent vijf niveaus, waarbij niveau één, twee en drie zich richten op de eigen organisatie en niveau vier en vijf een stap maken naar de keten van de organisatie. Om de ladder te beklimmen naar een volgend niveau moet aan alle verplichte normen van onderliggende niveaus worden voldaan. Ieder niveau omvat de volgende vier invalshoeken:

- A. Inzicht** maakt een organisatie bewust van de eigen CO₂-prestatie, de risico's en kansen, biedt de organisatie informatie die ze kan gebruiken voor het formuleren van effectieve doelstellingen en maatregelen om de CO₂-uitstoot te reduceren, en waar de communicatie en samenwerking zich op dient te richten. Invalshoek A stimuleert organisaties om eigen uitstoot en in de keten te kennen. De organisatie realiseert continue verbetering in de diepgang, reikwijdte en efficiëntie van inzicht en kwaliteit van de emissie-inventaris.
- B. Reductie** creëert kansen voor het terugdringen van energieverbruik en CO₂-uitstoot, en bevordert samenwerking zodat de meest efficiënte opties voor reductie in de keten worden aangepakt. De organisatie realiseert continue verbetering van de efficiëntie van maatregelen, in het vaststellen en behalen van doelen en het aantonen van voortgang op doelstellingen en maatregelen.
- C. Transparantie** stimuleert de creatieve betrokkenheid van medewerkers. Ook weten organisaties van elkaars inzet, en kan een organisatie door anderen worden aangesproken op de ambities en vorderingen. De organisatie realiseert continue verbetering in de diepgang en verspreiding van de communicatie en in het verwerken van inbreng van de interne en externe belanghebbenden.
- D. Participatie** laat een organisatie investeren in samenwerking, delen van eigen kennis en daar waar mogelijk gebruikmaken van kennis die elders is ontwikkeld. De organisatie realiseert continue verbetering in het selecteren van nuttige initiatieven en het toepassen van de kennis in de organisatie.

Een erkende certificerende instantie beoordeelt de activiteiten en bepaalt het niveau van de CO₂-Prestatieladder. Hiervoor moeten stappen zijn gezet op alle invalshoeken van de ladder. In onderstaand figuur wordt bovenstaande tekst schematisch weergegeven met de bijbehorende weging van de invalshoeken voor certificering (bron: Handboek CO₂-Prestatieladder 3.1, SKAO).



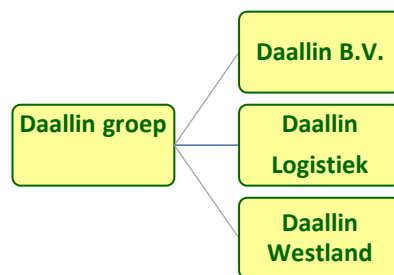
2 Directiebeoordeling

De directiebeoordeling van de CO₂-Prestatieladder vindt jaarlijks plaats om de continue geschiktheid, toereikendheid, doeltreffendheid en afstemming met de strategische richting van de organisatie te bewerkstelligen. Deze beoordeling is onderdeel van onze Plan-Do-Check-Act cyclus.

2.1 Significante wijzigingen

2.1.1 Organizational boundary

De organizational boundary is niet gewijzigd ten opzichte van vorig jaar. De boundary omvat



2.1.2 Referentiejaar

Er is geen wijziging geweest van het referentiejaar.

2.1.3 Plan van aanpak en CO₂-reductiedoelstellingen

Er zijn geen significante wijzigingen geweest in het plan van aanpak en in de CO₂-reductiedoelstellingen.

2.1.4 Projecten met gunningvoordeel

Er was in het rapportagejaar één project met gunningvoordeel actief

- Project Hof van Delft te Delft

Maatregelen: Aangezien het project een gemiddeld project is van de organisatie en de footprint wordt opgesteld aan de hand van de algehele footprint, zijn ook de maatregelen van de algehele organisatie van toepassing voor dit project.

Project specifieke maatregelen: In dien mogelijk worden bemalingspompen aangesloten op laadpalen. Bronbemaling getest samen met de leverancier. Hieruit is naar voren gekomen dat de capaciteit van de laadpaal te laag is om de bronbemaling goed te laten functioneren.

Evaluatie voortgang: Er is geen project specifieke doelstelling opgesteld aangezien de footprint wordt opgesteld aan de hand van de algehele footprint.

Vuilwaterpomp Medio februari 2024 > 1 vuilwaterpomp en de keet zijn aangesloten op een laadpaal. Via bouwlaadpas wordt het verbruik bij gehouden.

Het blijkt dat de capaciteit van de laadpalen nog steeds te laag is. Leverancier Borsboom Grondwater techniek is bezig met proeven. Mochten hier goede resultaten naar voren komen. Dan zullen we daar zeker gebruik van gaan maken in de toekomst.

Communicatie:

- ⇒ Medewerkers worden via communicatieberichten gemotiveerd om bij te dragen aan het uitvoeren van de maatregelen en het bijdragen aan nieuwe maatregelen en het bijdragen aan nieuwe maatregelen
- ⇒ Gemeente ontvangt de communicatieberichten via de bouwvergadering
- ⇒ Omwonenden ontvangen de communicatieberichten via de bouwapp

TABEL OVERZICHT CO2-EMISSIES, GEHELE ORGANISATIE / Hof van Delft	Totaal 2023 Daallin B.V. (ton CO2)	Uitstoot 2023 Hof Delft
TYPE EMISSIESTROOM SCOPE 1		
Gasverbruik	7,6	1,3
Brandstofverbruik bedrijfsmiddelen - benzine	4,4	0,7
Brandstofverbruik bedrijfsmiddelen - diesel	36,5	6,2
Brandstofverbruik bedrijfsmiddelen - Aspen	1,4	0,2
Brandstofverbruik bedrijfsmiddelen - diesel inhuurmachine's	51,7	8,8
Brandstofverbruik bedrijfsmiddelen - LPG	1,3	0,2
Brandstofverbruik bedrijfsmiddelen - Propaan	3,8	0,6
Brandstofverbruik wagenpark – diesel	72,3	12,3
Brandstofverbruik wagenpark - benzine	21,0	3,6
Brandstofverbruik wagenpark - benzine huurauto's	7,3	1,2
	207,3	35,1
TYPE EMISSIESTROOM SCOPE 2		
	UITSTOOT 2023 Daallin B.V. (ton CO2)	Uitstoot 2023 Hof Delft
Elektriciteitsverbruik - grijze stroom	10,1	1,72
Elektriciteitsverbruik - EV laden	2,5	0,4
Elektriciteitsverbruik - groene stroom	0,0	0,0
	12,6	2,12
TYPE EMISSIESTROOM BUSINESS TRAVEL		
	UITSTOOT (ton CO2)	
Zakelijk vervoer - gedeclareerde kilometers	0	0
	0	0

2.2 Prestaties

2.2.1 CO₂-emissies, energieprestaties en energiebeoordeling

CO₂-emissies

In onderstaande tabel zijn de verbruiken en bijbehorende CO₂-emissies weergegeven voor scope 1, 2 en business travel.

TABEL M1. OVERZICHT CO₂-EMISSIONS, GEHELE ORGANISATIE 2023 Heel jaar

TYPE EMISSIONSTROOM SCOPE 1	AANTAL	EENHEID	CONVERSIEFACTOR (g CO ₂ per eenheid)	UITSTOOT (ton CO ₂)	
Gasverbruik		3.678 m ³	2.079	7,6	3%
Brandstofverbruik bedrijfsmiddelen - benzine		1.565 liter	2.821	4,4	2%
Brandstofverbruik bedrijfsmiddelen - diesel		11.206 liter	3.256	36,5	17%
Brandstofverbruik bedrijfsmiddelen - Aspen		480 liter	2.821	1,4	1%
Brandstofverbruik bedrijfsmiddelen - diesel inhuurmachine's		15.869 liter	3.256	51,7	23%
Brandstofverbruik bedrijfsmiddelen - LPG		738 liter	1.802	1,3	1%
Brandstofverbruik bedrijfsmiddelen - Propan		2.225 m ³	1.725	3,8	2%
Brandstofverbruik wagenpark - diesel leenauto's		0 liter	3.256	-	0%
Brandstofverbruik wagenpark - diesel		22.208 liter	3.256	72,3	33%
Brandstofverbruik wagenpark - benzine		7.434 liter	2.821	21,0	10%
Brandstofverbruik wagenpark - benzine huurauto's		2.592 liter	2.821	7,3	3%
Totaal scope 1				207,34	94%

TYPE EMISSIONSTROOM SCOPE 2	AANTAL	EENHEID	CONVERSIEFACTOR (g CO ₂ per eenheid)	UITSTOOT (ton CO ₂)	
Elektriciteitsverbruik - grijze stroom		22.108 k/wh	456	10,1	5%
Elektriciteitsverbruik - EV laden		5.584 k/wh	456	2,5	1%
Elektriciteitsverbruik - groene stroom		6.574 k/wh	0	-	0%
Totaal scope 2				12,63	6%

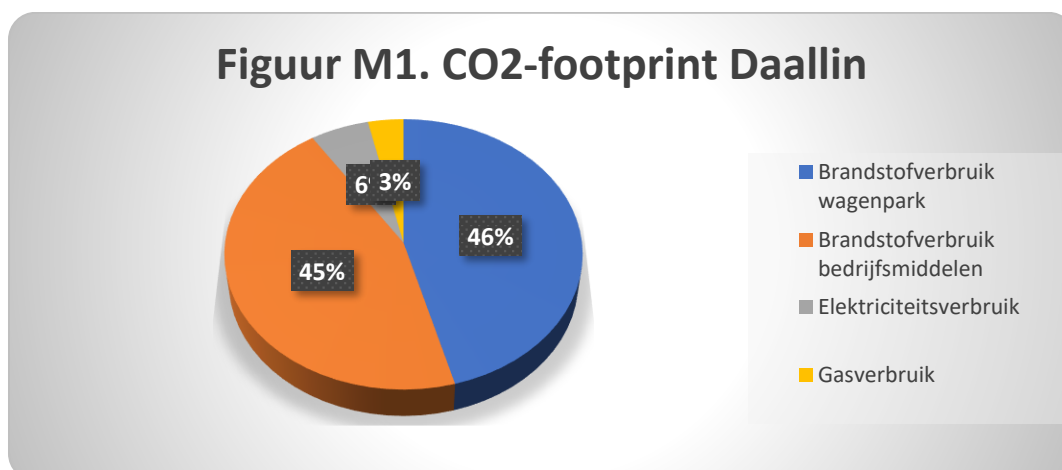
TYPE EMISSIONSTROOM BUSINESS TRAVEL	AANTAL	EENHEID	CONVERSIEFACTOR (g CO ₂ per eenheid)	UITSTOOT (ton CO ₂)	
Zakelijk vervoer - gedeclareerde kilometers		0 km	193	-	0%
Totaal business travel				-	-

TOTALE EMISSIONS SCOPE 1, 2 EN BUSINESS TRAVEL				219,96	
---	--	--	--	---------------	--

Energiebeoordeling

Over de grootste 80% energieverbruiken is een energiebeoordeling uitgevoerd. Hieruit kwam naar voren dat de grootste emissie-stromen in 2023 zijn:

1. Brandstofverbruik bedrijfsmiddelen 46 %
2. Brandstofverbruik wagenpark 46 %



2.2.2 Energiebeleid en voortgang

CO₂-reductiedoelstelling

De hoofddoelstelling voor CO₂-reductie in scope 1, 2 en business travel was als volgt: Daallin B.V. wil in 2025 17 % CO₂ reduceren ten opzichte van 2019. Deze doelstelling is gerelateerd aan omzet.

De meest significante maatregelen uit het plan van aanpak die hiertoe moeten leiden zijn:

- Bij vervanging: Nieuw en zuiniger materiaal
- Nieuwe airco kantoor

- Loods en kantoortje apart verwarmen
- Nieuwe rijdren / Nieuwe draaien

Conclusie: Reductiedoelstelling is aangepast

Sinds het referentiejaar 2019 is, in vergelijking met dit rapportagejaar, 37 % CO₂ gereduceerd in scope 1, 2 en business travel. Doordat in 2023 de omzet ten opzichte van het referentiejaar ruim 15% is gestegen en werkzaamheden zijn verricht waar minder brandstof is verbruikt, geeft dit een iets vertekend beeld. De reductiedoelstellingen zijn aangepast. De nieuwe reductiedoelstelling is 38 % in 2025 t.o.v. het referentiejaar 2019.

Energie reductiedoelstelling

Verder heeft de organisatie een reductiedoelstelling in het energieverbruik van 3 % in 2025 ten opzichte van 2019 in scope 1 en 2. Deze reductie moet het gevolg zijn van de volgende maatregelen:

- Groene stroom
- Extra zonnepanelen
- Laden tijdens licht/zonuren

Sinds het referentiejaar 2019 is, (in vergelijking met dit rapportagejaar 2023), het energieverbruik met 18 % gestegen in scope 1 en 2. Daarmee ligt de organisatie niet geheel in lijn met de beoogde doelstelling.

Conclusie: Het stroomverbruik is gestegen doordat het kantoor van de loods elektrisch wordt verwarmd. Daallin pakt graag de Emissiestroom bij de bron aan. In 2024 zijn op het kantoor nieuwe zonnepanelen geplaatst. Hierdoor zal het stroomverbruik dalen. En daarna overgaan op groene stroom. De reductiedoelstelling van 3 % blijft staan.

Evaluatie

Uit controle van de verbruik gegevens over 2023 is naar voren gekomen dat de opbrengst van de zonnepanelen op het kantoor maar 30 % was. Gebleken is dat een aantal zonnepanelen niet meer werkten een aantal zonnepanelen waren doorgeroest. In juni 2024 zijn nieuwe zonnepanelen geplaatst op het kantoor. Nu inzichtelijk is wat geladen wordt door de 2 volledig elektrische auto's heeft Daallin een bewustere aanpak voor het laden. Auto's worden geladen tijdens zon/licht uren.

2.2.3 Communicatie

Er wordt tenminste halfjaarlijks intern en extern gecommuniceerd over de CO₂-footprint, de voortgang van het plan van aanpak en de doelstellingen, de mogelijkheid van individuele bijdrage van medewerkers en de initiatieven. Dit gebeurt conform het hiervoor opgestelde communicatieplan. Deze communicatie omvat ook de projecten met gunningvoordeel indien aanwezig. Daarnaast worden op de website van de SKAO en op de eigen website de verplichte internetpublicaties geplaatst.

2.2.4 Initiatieven

Er wordt actief deelgenomen aan het CO₂-reductieinitiatief CO2 en KAM bewust ondernemen. Het doel van deze deelname met sector- en/of ketenpartners is het uitwisselen van kennis en stimuleren van innovatie omtrent CO₂-reductie. Hiervoor wordt jaarlijks een budget vrijgemaakt, wat in deze directiebeoordeling geaccordeerd wordt. Jaarlijks wordt een aantal initiatieven besproken Document: Participatie sector- en keteninitiatieven.

2.3 Doeltreffendheid en toereikende middelen

De CO₂ verantwoordelijke heeft beoordeeld dat het CO₂-reductiesysteem werkt naar behoren naar aanleiding van de bevindingen uit de interne audit met betrekking tot de doelstellingen per eis. Er is geen noodzaak voor wijzigingen in het opgestelde CO₂-managementsysteem, de doelstellingen, maatregelen of deelname aan initiatieven.

Daarnaast geeft het (per halfjaar) in kaart brengen van de emissiestromen veel inzicht in de energieverbruiken en geeft het handvatten om het verbruik gericht te reduceren. De interne communicatie over dit onderwerp draagt bij tot het vergroten van de bewustwording onder de

medewerkers. Het certificaat is nog steeds van belang voor het binnen halen van opdrachten, onze positie in de markt en duurzaamheidsambities. Om deze redenen vindt de directie het relevant om het certificaat te behouden. Er is geen behoefte aan extra middelen (tijd en opleiding) om dit te realiseren.

2.4 Status van acties uit voorgaande directiebeoordelingen

Uit voorgaande directiebeoordelingen zijn de volgende kansen voor verbetering naar voren gekomen:

- Cursus het nieuwe draaien.
- Inzichtelijk krijgen zonnepanelen.

In het afgelopen jaar zijn de volgende acties hierop genomen:

- Cursus voor het nieuwe niet draaien was niet mogelijk voor individuele machinist. Gekozen is om hier een tool box over te geven dd. 18-10-2023
- Sinds juni 2023 is het laden via de nieuwe laadpalen inzichtelijk
- In juni 2024 zijn nieuwe zonnepanelen geplaatst (kantoor). Het bleek dat bij het vergelijken van de gegevens de opbrengst minder dan 30 % was. Na controle bleek dat de oude zonnepanelen waren doorgeroest en niet goed meer waren aangesloten. 12 juni zijn 32 nieuwe zonnepanelen geplaatst

2.5 Bevindingen uit de interne audit

De interne audit is uitgevoerd op 04-09-2024 door Pam Vermeer/ Jop Bijvoet, werkzaam bij De Duurzame Adviseurs. De auditeer was José IJzelenberg. Hieruit kwamen de volgende bevindingen:

- Doelstellingen bepalen voor de komende twee jaar
- Communicatiebericht over geheel 2023 moet nog op de website geplaatst
- Emissie inventaris wordt gecontroleerd tijdens de externe audit
- Link SKAO aanpassen op de website
- Maatregelenlijst nog invullen op de SKAO website

Deze punten zijn inmiddels conform vereisten uitgevoerd. De verificatie van de CO₂-emissie-inventaris zal plaatsvinden tijdens de externe audit.

2.6 Bevindingen uit voorgaande externe audits

Uit voorgaande externe audits zijn de volgende aandachtspunten en afwijkingen naar voren gekomen:

- Aandachtspunt: LPG factor is aangepast
- Afwijkingen GEEN

In het afgelopen jaar zijn de volgende corrigerende maatregelen hierop genomen:

- Factor was per abuis verdubbeld dit is direct aangepast

2.7 Kansen voor verbetering

Naar aanleiding van deze evaluatie zijn er kansen voor verbetering geïdentificeerd. Deze leiden tot de volgende acties voor komend jaar 2023-2024

- Nieuwe zonnepalen geplaatst op kantoor
- Kantoor loads verwarmen d.m.v. airconditioning
- Emissie factoren controleren
- Toolboxes nieuwe rijden / nieuwe draaien herhalen
- Nieuw blackbox systeem> hierdoor meer brandstofbesparing / aanpassing rijgedrag

2.8 Output van de directie

Wij zijn als directie nog steeds blij dat we jaren geleden zijn begonnen met de CO2 prestatieladder. Het houdt je toch continue scherp als je nieuwe spullen gaat bestellen. In je achterhoofd denk je dan steeds; is deze keuze alleen voor de portemonnee of ook om CO2 uitstoot te beperken.

We vinden dat we echt enorm veel bespaard hebben in de afgelopen jaren. Dit is boven verwachting.

Het mooie van de prestatieladder is dat je eerst de werkwijze aanpakt en daarna de bron. Voorbeeld hiervan is het kantoor.

We werken hier met meer medewerkers maar we hebben minder energieverbruik dan enkele jaren geleden. We begonnen met de deuren dicht te doen, daarna led verlichting aangeschaft, daarna (veel) minder printen. Tot slot de zonnepanelen aangeschaft.

Om verder te besparen zullen we komende jaren weer nieuwe acties moeten nemen. Er loopt nu een offerte aanvraag voor een schafteet met zonnepanelen, dit om bijvoorbeeld Koffie te zetten en accu's op te laden zonder aggregaat.

We zien er naar uit om ook het machinepark aan te pakken, helaas blijkt in de praktijk dat dit voor ons meer nadelen heeft dan voordelen. Zo moeten we meer transportbewegingen maken om op te laden en is zijn de accu's nog niet sterk genoeg voor volle dagproducties.

2.9 Budgetten en investeringen

Voor het uitvoeren van het plan van aanpak, het behouden van het CO₂-Prestatieladder certificaat en participatie aan initiatieven hebben we als directie een budget beschikbaar gesteld. De kosten voor het jaarlijks onderhouden van de CO₂-Prestatieladder zijn als volgt:

€ 3.045,--	Ondersteuning De Duurzame Adviseurs per jaar
€ 1.980,--	Kosten certificering per jaar TÜV
€ 400,--	Contributie SKAO
€ 1.100,--	Initiatieven

De eventuele besparingen die de maatregelen opleveren, worden waar het kan gebruikt om te investeren in nieuwe maatregelen.

Ondertekening

Kenmerk: Directiebeoordeling 2024
Datum: 01-09-2024
Versie: 1.0



G.J. van der Linden (directie)

Handtekening

Naam en functie



C.A. Smits (directie)

Handtekening

Naam en functie

3 Leeswijzer

Dit dossier is opgebouwd uit verschillende documenten. In dit hoofdstuk wordt toegelicht welk doel elk document dient.

CO₂-verslag

Dit CO₂-verslag omvat de tekstuele informatie ter ondersteuning van het CO₂-managementsysteem. De opbouw van dit document is als volgt:

1. Introductie van de CO₂-Prestatieladder
2. Directiebeoordeling
3. Leeswijzer van de verschillende documenten in het dossier
4. Beschrijving van de organisatie
5. Rapportage van de CO₂-emissie-inventaris conform ISO 14061-1
6. Voortgang en ambitiebepaling

Bijlage A: Toelichting van de organizational boundary

CO₂-dashboard

Het Excel document "CO₂-dashboard" omvat de scope 1, 2 en business travel CO₂-emissies en energieverbruiken en de voortgang hiervan. In het tabblad "data" worden de brongegevens ingevoerd en gekoppeld aan de juiste CO₂-emissiefactoren van dat jaar vanuit het tabblad "input keuzevariabelen".

Acties, planning en verantwoordelijkheden

Het Excel document "Acties, planning en verantwoordelijkheden" omvat de stuurcyclus en het energiemanagement actieplan voor het onderhouden van het CO₂-managementsysteem. Hierin worden acties, planning en verantwoordelijkheden omschreven, belanghebbenden geïdentificeerd en wordt een checklist met de verplichte communicatie bijgehouden. Verder wordt de dataverzamelingsprocedure vastgelegd en het plan van aanpak voor CO₂-reductiemaatregelen inclusief berekening van de CO₂-reductiedoelstellingen omschreven.

4 Beschrijving van de organisatie

4.1 Introductie

✓ Ontstaan van het bedrijf:

Daallin B.V. is een aannemingsbedrijf in de grond-, weg- en waterbouw en is in 1984 opgericht door Dhr. J. van der Linden. De huidige directie bestaat uit Dhr. G.J. van der Linden en Dhr. C.A. Smits. Het bedrijf richt zich vooral op het aannemen van grond- weg- en waterbouw en bodemsanering. Dhr. J. van der Linden is in 1984 samen met de gebroeders M. en P. van Daalen een aannemingsbedrijf begonnen. Vandaar de naam DAALLIN. Het bedrijf is sinds 1991 gevestigd op bedrijventerrein de Boezem te Pijnacker. In 1996 bouwt DAALLIN B.V. aan de Ambachtsweg 46 een loods op het eigen opslagterrein. In 1998 volgt de volgende mijlpaal, want Dhr. J. van der Linden wordt met Daallin B.V. ondernemer van het jaar in de Gemeente Pijnacker. In 2002 werd Daallin Logistiek B.V. opgericht. Begin 2006 is het kantoor naar de overzijde verhuisd naar Ambachtsweg 31. In februari 2016 is er een bedrijf aangekocht aan de Monsterseweg 33 A Poeldijk. Dit wordt mede gebruikt als opslagterrein. Recent is Ambachtsweg 33 aangekocht (2022).

✓ Missie/visie:

Daallin B.V. is een flexibele organisatie waarbij de opdrachtgever de centrale plek inneemt. Ons beleid is er op gericht om voor en samen met onze opdrachtgevers de projecten optimaal uit te voeren. Hierbij gaan we uitdagingen in planning en techniek niet uit de weg. Bij voorkeur werken wij met vaste medewerkers (en onderaannemers) zodat we alle benodigde specialisme en ervaringen kunnen inzetten om te werken naar een optimaal eindproduct. We streven er naar dit eindproduct zo duurzaam mogelijk tot stand te brengen. Hierin past de CO₂ prestatieladder.

✓ Aantal FTE: per 31-12-2023

Momenteel zijn er 23,75 Fte's in vaste dienst 2 directieleden en daarnaast wordt met een groep van ongeveer 15 vaste onderaannemers gewerkt.

✓ Vestigingen:

Ambachtsweg 31 Pijnacker (kantoor)
Ambachtsweg 46 Pijnacker (Loods / opslagterrein)
Ambachtsweg 33 Pijnacker
Monsterseweg 33 A Poeldijk (kantoor / loods / opslagterrein)

✓ Kwaliteitssysteem:

Ons bedrijf kent een aantal kwaliteitssystemen te weten:

VCA ** (2008/5.1)

ISO 9001 : 2015

BRL: 7000: Uitvoering bodemsaneringen en ingrepen in de waterbodem. Tijdelijk uitplaatsen van grond

VIHB (Besluit inzamelen afvalstoffen & regeling vervoerders, inzamelaars, handelaars en bemiddelaars

Fundeon: Erkend leerbedrijf

CO₂ -Prestatieladder niveau 3 september 2013

FSC®hout SCS-COC-006647 sinds 26 mei 2014

- Werkzaamheden: Riool- en straatwerk, bodemsanering
- Belangrijkste opdrachtgevers: Gemeente en bouwbedrijven
- Ambitie voor duurzaamheid: Aan onze doelstelling voldoen

4.2 Verantwoordelijke

A.J. IJzelenberg is de interne verantwoordelijke voor het beheren van de CO₂-Prestatieladder. Zij draagt verantwoordelijkheid voor het uitzetten van taken, toewijzen van verantwoordelijkheden en het rapporteren aan het management. Voor het opstellen van alle

bijbehorende documentatie voor het behouden van niveau 3 op de CO₂-Prestatieladder wordt de organisatie ondersteund door het adviesbureau De Duurzame Adviseurs.

4.3 Organisatiegrootte

4.3.1 Groottebepaling

De CO₂-Prestatieladder onderscheidt kleine, middelgrote en grote organisaties op basis van CO₂-uitstoot binnen de vastgestelde organizational boundary. Dit wordt gedaan volgens onderstaande tabel. Hierbij wordt eerst vastgesteld of de organisatie behoort tot de categorie "diensten" of tot de categorie "werken/leveringen" (conform Richtlijn 2014/24/EU).

De totale CO₂ uitstoot van Daallin B.V. in het jaar 2023 bedraagt 220 ton. Hiervan komt 202,2 ton voor rekening van projecten en 17,7 ton door gebruik van kantoren en bedrijfsruimten.

	DIENSTEN	WERKEN/LEVERINGEN
Kleine organisatie (K)	Totale CO ₂ -uitstoot bedraagt maximaal (\leq) 500 ton per jaar.	Totale CO ₂ -uitstoot <i>van de kantoren en bedrijfsruimten</i> bedraagt maximaal (\leq) 500 ton per jaar, en de totale CO ₂ -uitstoot <i>van alle bouwplaatsen en productielocaties</i> bedraagt maximaal (\leq) 2.000 ton per jaar.
Middelgrote organisatie (M)	Totale CO ₂ -uitstoot bedraagt maximaal (\leq) 2.500 ton per jaar.	Totale CO ₂ -uitstoot <i>van de kantoren en bedrijfsruimten</i> bedraagt maximaal (\leq) 2.500 ton per jaar, en de totale CO ₂ -uitstoot <i>van alle bouwplaatsen en productielocaties</i> bedraagt maximaal (\leq) 10.000 ton per jaar.
Grote organisatie (G)	Totale CO ₂ -uitstoot bedraagt meer dan ($>$) 2.500 ton per jaar.	Overig

De CO₂-uitstoot is te vinden in de CO₂-emissie-inventaris rapportage in het document "CO₂-dashboard". Met deze uitstoot valt de organisatie in de categorie klein.

4.3.2 Vrijstelling van normen

Voor niveau 3 gelden geen vrijstellingen van normen.

4.4 Projecten met gunningvoordeel

Een project met gunningvoordeel is een project van een organisatie waarbij de CO₂-Prestatieladder een rol heeft gespeeld in de aanbesteding. Hierbij is het niet relevant of het gunningvoordeel wel of niet doorslaggevend is geweest bij het verkrijgen van de opdracht, of op welke manier de CO₂-Prestatieladder in de aanbesteding is gevraagd.

Project met gunningvoordeel in het rapportagejaar 2023

1. Hof van Delft te Delft

5 Rapportage van de CO₂-emissie-inventaris

5.1 Rapportage volgens ISO 14064-1

De CO₂-emissie-inventaris rapportage is opgesteld volgens de eisen uit ISO 14064-1, paragraaf 9.3.1. In onderstaande tabel is een kruistabel gemaakt van de onderdelen uit ISO 14064-1 en de vermelding in dit dossier.

ISO 14064-1 §9.3.1	BESCHRIJVING	VERMELDING
A	Description of the reporting organization	Verslag, H4
B	Person or entity responsible for the report	Verslag, §4.2
C	Reporting period covered	Verslag, §5.2
D, E	Documentation of organizational and reporting boundaries, including criteria to define significant emissions	Verslag, §4.3
F	Direct GHG emissions	CO ₂ -dashboard, tabblad "CO ₂ -emissie-inventaris", totaal scope 1 en Verslag, §5.4.1
G	Treatment of biogenic CO ₂ emissions and removals	Verslag, §5.5
H	GHG removals	Verslag, §5.5
I	Exclusion of sources or sinks	Verslag, §5.4.2
J	Indirect GHG emissions	CO ₂ -dashboard, tabblad "CO ₂ -emissie-inventaris", totaal scope 2 en business travel, en Verslag, §5.4.1
K	Base year	Verslag, §5.2
L	Changes and recalculations	Verslag, §5.2.1
M	Quantification approaches	Verslag, §5.3
N	Changes to methodologies	Verslag, §5.3.1
O, T	Emission or removal factors used	Verslag, §5.3
P, Q	Uncertainties	Acties, planning en verantwoordelijkheden, tabblad "dataverzameling", en Verslag, §5.6
R	Statement in accordance with ISO 14064-1	Verslag, §5.1
S	Verification	Verslag, §5.7

5.2 Referentiejaar en rapportagejaar

Het jaar 2019 dient als referentiejaar voor de CO₂-reductiedoelstellingen en het monitoren van de CO₂-uitstoot. Dit rapport betreft rapportagejaar 2023. Alle volgende paragrafen in dit hoofdstuk betreffen het rapportagejaar zoals hier vermeld en de organisatie zoals omschreven in hoofdstuk 4 van dit CO₂-verslag.

5.2.1 Significante veranderingen en herberekeningen

Er zijn geen wijzigingen geweest in de keuze van het referentiejaar en de berekeningen van CO₂-emissies van dat jaar en daaropvolgende jaren.

5.3 Kwantificeringsmethoden

Voor het kwantificeren van de CO₂-uitstoot is gebruik gemaakt van een Excelmodel waarbij alle energieverbruiken worden omgerekend naar CO₂-emissies. De bronnen van de energieverbruiken worden vermeld in het Excel document van de CO₂-emissie-inventaris van de organisatie. De emissiefactoren van de website www.co2emissiefactoren.nl worden gehanteerd, zoals omschreven in handboek 3.1 van de CO₂-Prestatieladder en volgens de toepassing zoals omschreven op www.co2emissiefactoren.nl. Omdat het gaat om specifieke emissiefactoren op nationaal niveau, zijn de gehanteerde emissiefactoren zeer geschikt voor het omrekenen van de data van de broeikasgas activiteiten naar de daarmee gepaard gaande CO₂-emissies. De emissiefactoren van de organisatie zullen te allen tijde meegaan met

wijzigingen in de emissiefactoren van handboek 3.1 en daaropvolgende handboeken van de CO₂-Prestatieladder.

Er zijn geen verwijderingsfactoren van toepassing.

5.3.1 Veranderingen van kwantificeringsmethoden

Er zijn geen wijzigingen geweest in kwantificeringsmethoden.

5.4 CO₂-emissie berekeningen

5.4.1 CO₂-emissies

In onderstaande tabel zijn de verbruiken en bijbehorende CO₂-emissies weergegeven voor scope 1, 2 en business travel.

TABEL M1. OVERZICHT CO ₂ -EMISSIONS, GEHELE ORGANISATIE					2023 Heel jaar	
TYPE EMISSIONSTROOM SCOPE 1	AANTAL	EENHEID	CONVERSIEFACTOR (g CO ₂ per eenheid)	UITSTOOT (ton CO ₂)		
Gasverbruik		3.678 m ³	2.079	7,6	3%	
Brandstofverbruik bedrijfsmiddelen - benzine		1.565 liter	2.821	4,4	2%	
Brandstofverbruik bedrijfsmiddelen - diesel		11.206 liter	3.256	36,5	17%	
Brandstofverbruik bedrijfsmiddelen - Aspen		480 liter	2.821	1,4	1%	
Brandstofverbruik bedrijfsmiddelen - diesel inhuurmachine's		15.869 liter	3.256	51,7	23%	
Brandstofverbruik bedrijfsmiddelen - LPG		738 liter	1.802	1,3	1%	
Brandstofverbruik bedrijfsmiddelen - Propan		2.225 m ³	1.725	3,8	2%	
Brandstofverbruik wagenpark - diesel leenauto's		0 liter	3.256	-	0%	
Brandstofverbruik wagenpark - diesel		22.208 liter	3.256	72,3	33%	
Brandstofverbruik wagenpark - benzine		7.434 liter	2.821	21,0	10%	
Brandstofverbruik wagenpark - benzine huurauto's		2.592 liter	2.821	7,3	3%	
			Totaal scope 1	207,34	94%	
TYPE EMISSIONSTROOM SCOPE 2	AANTAL	EENHEID	CONVERSIEFACTOR (g CO ₂ per eenheid)	UITSTOOT (ton CO ₂)		
Elektriciteitsverbruik - grijze stroom		22.108 k/wh	456	10,1	5%	
Elektriciteitsverbruik - EV laden		5.584 k/wh	456	2,5	1%	
Elektriciteitsverbruik - groene stroom		6.574 k/wh	0	-	0%	
			Totaal scope 2	12,63	6%	
TYPE EMISSIONSTROOM BUSINESS TRAVEL	AANTAL	EENHEID	CONVERSIEFACTOR (g CO ₂ per eenheid)	UITSTOOT (ton CO ₂)		
Zakelijk vervoer - gedeclareerde kilometers		0 km	193	-	0%	
			Totaal business travel	-		
TOTALE EMISSIONS SCOPE 1, 2 EN BUSINESS TRAVEL				219,96		

5.4.2 Uitsluiting van overige GHG-emissies

In handboek 3.1 van de CO₂-Prestatieladder is de rapportage van de CO₂-emissie-inventaris over alle broeikasgassen, uitgedrukt in CO₂-equivalenten nog niet verplicht. Het is dus niet vereist overige gassen, niet zijnde CO₂ (CH₄, N₂O, HFC's, PFC's en SF₆) die vrijkomen bij operaties van de organisatie, mee te nemen in de emissie-inventaris. Dit geldt ook voor koudemiddelen (refrigerants) en smeermiddelen. Daarom worden deze uitgesloten van deze emissie-inventaris rapportage.

5.5 Verbranding van biomassa en GHG-verwijderingen

Er vonden geen verbranding van biomassa en geen GHG-verwijderingen plaats. Ook heeft er geen compensatie plaatsgevonden.

5.6 Onzekerheden en impact

De onzekerheden en de impact daarvan worden omschreven in het Excel document "Acties, planning en verantwoordelijkheden" op het tabblad "dataverzameling".

5.7 Verificatie

De organisatie heeft ervoor gekozen om de emissie-inventaris niet apart te laten verifiëren door een extern bureau. De CO₂-emissie-inventaris zal tijdens de externe audit middels een steekproef geverifieerd worden.

6 Voortgang en ambitiebepaling

6.1 Ambitie

Vanuit de CO₂-Prestatieladder wordt gevraagd om reductiedoelstellingen op te stellen die zowel ambitieus als realistisch zijn. Om te kunnen bepalen hoe ambitieus de doelstellingen en maatregelen zijn van de organisatie is gekeken naar sectorgenoten en is de maatregellijst van SKAO ingevuld.

6.1.1 Vergelijking met sectorgenoten

- **Sectorgenoot 1 Kuiper infrabouw**
Doelstelling scope 1, 2 en business travel:
Reductie 2026 ten opzichte van 2020: scope 1 8 % + scope 2 60 % gerelateerd aan omzet
- **Sectorgenoot 2 | Hoornstra Infrabouw**
Doelstelling scope 1, 2 en business travel:
Reductie: scope 1 en 2 40 % in 2026 ten opzichte van 2020 gerelateerd aan FtE
- **Sectorgenoot 1 | Visser Ploegmakers**
Doelstelling scope 1, 2 en business travel:
Reductie: scope 1 2 % + scope 2 0 % in 2028 t.o.v. 2018 gerelateerd aan omzet

6.1.2 SKAO maatregellijst

De algemene conclusie naar aanleiding van de maatregellijst is dat de organisatie goed scoort op inzicht en registratie. Wat betreft maatregelen volgen we de ontwikkelingen in de markt. Echter zijn er nog voldoende maatregelen te nemen om het fossiele verbruik te verminderen, zoals het inzetten van volledig elektrische auto's, het monitoren en terugkoppelen van rijgedrag en het nemen van extra maatregelen om het vastgoed te verduurzamen.

6.2 CO₂-reductiedoelstellingen en voortgang

Onderstaande doelstellingen zijn gebaseerd op CO₂-reductiemaatregelen die te vinden zijn in het plan van aanpak in het Excel document "Acties, planning en verantwoordelijkheden". Hier staan tevens de doorberekeningen van de scope 1, 2 en business travel doelstellingen.

6.2.1 Hoofddoelstelling

HOOFDDOELSTELLING SCOPE 1 EN 2

Daallin B.V wil in 2025 ten opzichte van 2019
38% in scope 1 en 3% in scope 2 minder CO₂ uitstoten

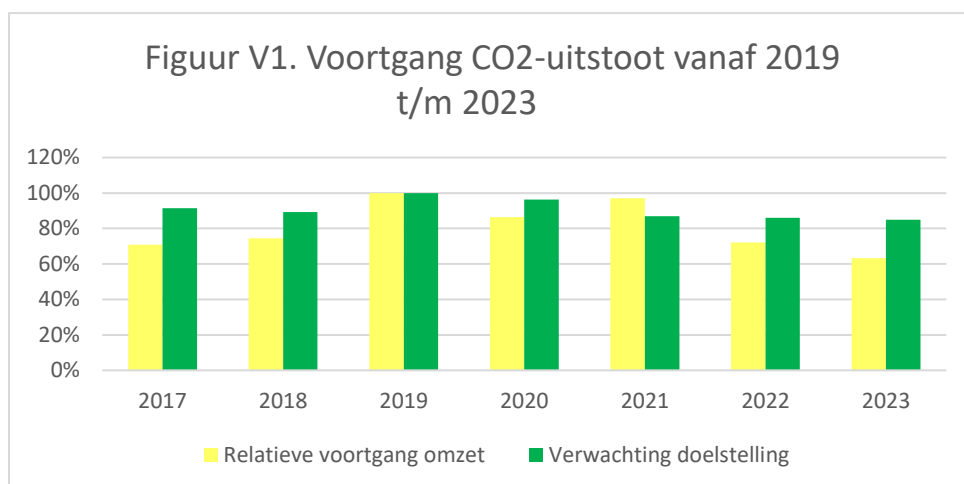
Deze doelstelling is gerelateerd aan omzet

JAARLIJKSE DOELSTELLING SCOPE 1 EN 2

t/m 2021	13%
2022	14%
2023	37% gerealiseerd

2024	2%
2025	2%
Totaal	41%

Daallin is actief bezig met CO2 reduceren. De CO2 reductie in scope 1 is reeds ruimschoots behaald.



6.2.2 Subdoelstellingen

SUBDOELSTELLINGEN		
	DOELSTELLING	VOORTGANG
Scope 1	38%	37%
Scope 2	3	+18%
Business travel	0	0
Groene stroom	100	BIJ AANVRAAG NIEUW CONTRACT

Scope 1 | Subdoelstelling brandstoffen

Om de scope 1 doelstelling te kunnen behalen is aan de hand van de mogelijke reductiemaatregelen bekeken hoeveel brandstof kan worden bespaard met de bedrijfsauto's. Dit is ingeschat op ongeveer 14% reductie in de periode 2019-2025. Dat komt jaarlijks neer op

een beoogde reductie van 2,33%. Maatregelen waar deze subdoelstelling op is gebaseerd, zijn Cursus zuinig rijden, als het mogelijk is carpoolen. Bij vervanging wordt gekeken naar zuinigere (bedrijfs) auto's elektrisch of hybride. Via tool box. Via WhatsApp groep / tv scherm in de kantine herinneren aan de bandenspanning.

Conclusie: Nieuwe reductiedoelstelling

Sinds het referentiejaar 2019 is, in vergelijking met dit rapportagejaar, 37 % CO₂ gereduceerd in scope 1, 2 en business travel. Doordat in 2023 de omzet ten opzichte van het referentiejaar ruim 15% is gestegen en werkzaamheden zijn verricht waar minder brandstof is verbruikt, geeft dit een iets vertekend beeld. De reductiedoelstellingen zijn aangepast. De nieuwe reductiedoelstelling is 38 % in 2025 t.o.v. het referentiejaar 2019.

Scope 2 | Subdoelstelling elektraverbruik

Om het elektraverbruik en de bijbehorende CO₂-uitstoot te kunnen verlagen zijn maatregelen geïnventariseerd die op de Daallin B.V. van toepassing zijn. De organisatie heeft een reductiedoelstelling in het energieverbruik van 3 % in 2025 ten opzichte van 2019 in scope 1 en 2. Deze reductie moet het gevolg zijn van de volgende maatregelen:

- Groene stroom
- Extra zonnepanelen
- Laden tijdens licht/zonuren

Sinds het referentiejaar 2019 is, (in vergelijking met dit rapportagejaar 2023), het energieverbruik met 18 % gestegen in scope 1 en 2. Daarmee ligt de organisatie niet geheel in lijn met de beoogde doelstelling.

Conclusie: Het stroomverbruik is gestegen doordat het kantoor van de loods elektrisch wordt verwarmd. Daallin pakt graag de Emissiestroom bij de bron aan. In 2024 zijn op het kantoor nieuwe zonnepanelen geplaatst. Hierdoor zal het stroomverbruik dalen. En daarna overgaan op groene stroom. **De reductiedoelstelling van 3 % blijft staan.**

Dit is ingeschat op een verlaging van het verbruik van 3% in de periode 2019-2025. Dat komt jaarlijks neer op een reductie van 0,5%. Echter is de verwachting dat een groot deel van deze reductie in één enkel jaar zal worden gemaakt door een groen stroomcontract af te sluiten. Overige maatregelen die bij deze subdoelstellingen horen, en medewerkers instrueren om apparaten. 's avonds uit te schakelen. zijn het onderzoeken/ afsluiten van een contract voor 100% Nederlandse groene stroom. Inmiddels behoort een 2^e elektrische auto tot het wagenpark. Onderzoek heeft uitgewezen dat inmiddels elektrische auto's zijn die een aanhangwagen mogen trekken. Wellicht is het mogelijk om de uitvoerders in de toekomst elektrisch te laten rijden.

6.3 Energiebeoordeling

Middels de energiebeoordeling wordt inzicht verkregen in de grootste energieverbruikers binnen de organisatie. Deze beoordeling wordt uitgevoerd conform ISO 50001. De CO₂-Prestatieladder vereist dat er inzicht wordt verkregen in de 80% grootste verbruikers. Hierdoor kunnen de belangrijkste processen, gebouwen en/of activiteiten die bijdragen aan het energieverbruik en mogelijk ook de CO₂-uitstoot effectief aangepakt worden. De analyse is gebaseerd op berekeningen uit het Excel document "CO₂-dashboard".

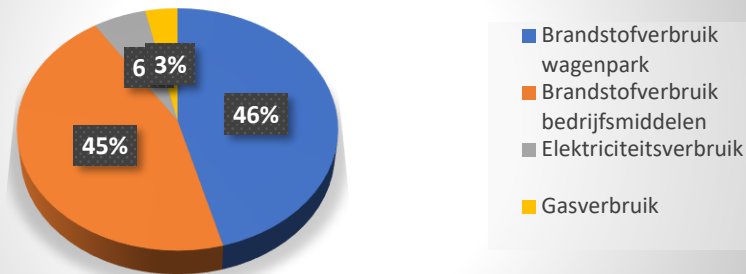
6.3.1 Identificatie grootste energiestromen

In onderstaande figuur worden de top 80% grootste energiestromen

De 80% grootste emissiestromen in 2023 zijn.

1. Brandstofverbruik wagenpark 46 %
2. Brandstofverbruik bedrijfsmiddelen 45%

Figuur M1. CO2-footprint Daallin



In deze energiebeoordeling worden de (inhuur-) bedrijfsmiddelen en het wagenpark verder geanalyseerd. De uitkomsten zullen leiden tot concrete maatregelen om de CO₂ emissie te reduceren.

6.3.2 Analyse grootverbruikers: Inhuurmachine's

Brandstof verbruik audit inhuurmachine's jan-dec 2023

Categorie	Type	totaal liters	Totaal uren	liter per uur
Machine				
Diverse inhuur	Case rupskraan 250D	5.535	751	7,37
	Rupskraan Takeuchi	3.775	810	4,66
	Mobiele kraan Neuson EW100	5.716	951	6,01
	Diverse	843		
	Totaal inhuurmachine's	15.869	2.512	

Type	Emissie inventaris 2019			Emissie inventaris 2020			Emissie inventaris 2021			Emissie inventaris 2022			Emissie inventaris 2023		
	uren	liters	verbruik	uren	liters	Verbruik	uren	liters	Verbruik	uren	liters	verbruik	uren	liters	verbruik
Case rupskraan 250D				716	5.028	7,02	1.210	12.880	10,64	900	9.710	10,79	751	5.535	7,37
Case rupskraan 245D	1.420	15.676	11,04	412	3.758	9,12									
Kubota KX 057-4 rupskraan	1.278	3.721	2,91	780	1.589	2,04									
Rupskraan Takeuchi				312	1.381	4,43	312	3.084	9,88	886	4.771	5,38	810	3.775	4,66
Giant shovel	69	110	1,59	285	470	1,65									
Mobiele kraan Neuson EW100	1.422	7.174	5,05	1.294	5.779	4,47	1.294	7.264	5,61	1.302	6.620	5,06			
???													951	5.716	6,01
Mobiele kraan		716													
Diverse		1.532			1.195			497			712			843	
Machine's	4.189	28.929		3.799	19.200		2.816	23.725		21.813			15.869		

- *Bij aanschaf nieuwe kraan, gebeurt dit in overleg met Directie Daallin.
- * Er wordt dan geadviseerd een zuinigere kraan te nemen.
- * Soms wordt er een grotere/kleiner kraan aangeschaft

Conclusie: Van de inhuurmachine 's wordt een urenregistratie bijgehouden. Inmiddels zijn meerdere jaren bekend. Maar het is moeilijk om een juist overzicht te tonen Het brandstof verbruik is gereduceerd. Maar het brandstof verbruik hangt sterk samen met de werkzaamheden die worden verricht

6.3.3 Analyse bedrijfsmiddelen

Brandstof verbruik bedrijfsmiddelen jan-dec 2023					2022			2021			2020		
Bedrijfsmiddelen (diesel)	Materieel	uren	Liters	verbruik per uur	uren	liters	uren	liters	verbruik per uur	uren	Liters	verbruik per uur	
Shovel Ahlman	1	729	2.876	3,9	866	2.446	2,8	1.117	3.783	3,4	778	3.720	4,8
Mobiele kraan	1	132	939	7,1	205	1.624	7,9	198	1.266	6,4			
Rupskraan U10	1	106	167	1,6							179	1.102	6,2
Rupskraan U 10-3	1	82	72	0,9	85	120	1,4	123	149	1,2	311	241	0,8
Rupskraan 019-2	1	218	329	1,5	166	176	1,1	199	178	0,9	242	193	0,8
Aggregaat	1				134	278	2,1	232	368	1,6	306	520	1,7
Knikmops 130-1	1	350	827	2,4		361						10	
Knikmops 130-2	1	364	767	2,1	202	415	2,1	415	527	1,3	542	910	1,7
Knikmops 130-3	1	367	729	2,0	439	1.149	2,6	470	677	1,4	458	1.328	2,9
Knikmops 130-4	1	222	739	3,3	36		0,0						
Knikmops 250	1	365	1.388	3,8	623	1.667	2,7	814	1.562	1,9	593	1.196	2,0
Giant shovel	1	208	448	2,2	176	458	2,6	224	580	2,6	183	714	3,9
Trirolwals	1		26										
Schrapmachine	1												
Triplaat	20		731			840			538			932	
Bronneringspomp (pomp10)	1	690	280	0,4	1.061	289	0,3	1.557	659	0,4	2.151	892	0,4
Vuilwaterpomp pomp 7	1	92	185	2,0	366	391	1,1	474	466	1,0	215	301	1,4
Vuilwaterpomp pomp 14	1	572	642	1,1	814	265	0,3	125		0,0	613	502	0,8
Pompen diversen (geen uren) 3"						22						6	
Kattekop												27	
Hogedrukreiniger	1		20						30			70	
Compressor	1	13	41	3,2	35	86	2,5	75	97	1,3	49	279	5,7
Totaal			11.206			10.586			10.880			12.943	
Bedrijfsmiddelen (LPG)											uren	Liters	verbruik per uur
Heftruck	1	154	738	4,8	164	713	4,3		752		145	690	4,8
Totaal			738			713			752			690	
Bedrijfsmiddelen (benzine)											uren	Liters	verbruik per uur
tripplaten	4		216			172			142			81	
aggregaat	14		1.077			1.173			973			1.024	
asfaltzaag	1												
Veegmachine	1											44	
Vacuunit	2											20	
Boot	1												
rioolsputkar	1	63	271	4,3	20	180	9	106	258	2,4	73	304	4,2
Totaal			1.564			1.526			1.373			1.473	
Bedrijfsmiddelen (aspen)											uren	Liters	verbruik per uur
Betonzaag	8												
Blaasblazer	1												
Bosmaaler	1												
Wacker stamper	14												
Kettingzaag	3												
Totaal			480			480			465			555	
Bedrijfsmiddelen (propaan*)											kg	liter	
Schafketen	14				992	1945,1		1112	2180		1.344	2.309	
Totaal			2.225			1.945			2.180			2.309	

*omreken factor van kg naar liter is 0,51

Bij vervanging wordt nieuw en zuiniger materiaal aangeschaft. Bij vervanging wordt gekeken of het mogelijk is dit bedrijfsmiddel elektrisch aan te schaffen.

Conclusie: In 2023 werd een elektrische kraan en een elektrische shovel ingehuurd. De werkzaamheden die werken verricht was licht grondverzet. De werkzame uren zijn +/- 5 uur. Daarna moet de accu opgeladen. Daallin overweegt om zelf elektrisch materiaal aan te schaffen. Maar de korte accu duur en de hoge aanschaf prijs zijn een struikelblok.

6.3.4 Analyse wagenpark

Zoals eerder genoemd wordt 46 % van de CO₂ uitstoot veroorzaakt door het brandstof verbruik van het wagenpark (diesel/benzine)

In het document audit Wagenpark Daallin 2023 is een overzicht gemaakt van de verschillende gebruikers en kunnen we zien wat de gemiddelde verbruiken zijn van de individuele bedrijfswagens. De grootverbruikers voor Daallin B.V. zijn de volgende wagens welke op 31 december 2023 nog in gebruik waren en het minst zuinig reden.

- Iveco VSB-37-B
- Opel Vivaro V-141-LK
- Opel Vivaro V-611-LD

Conclusie: Zodra de gelegenheid zicht voordoet, dan wordt personenauto label A,B en C en bedrijfswagens Euro 6 aangeschaft. (geen gebruikte). De directie had als doelstelling in 2023 het gehele wagenpark minimaal euro 6 te hebben. Deze doelstelling is bijgesteld. Het is onmogelijk gebleken aan deze doelstelling te voldoen. De nieuwe doelstelling is het gehele wagenpark euro 6 te behalen in 2025.

De geïdentificeerde grootste energiestromen worden hieronder geanalyseerd.

6.3.5 Conclusies en aanbevelingen

Scope 2

Electra verbruik is iets toegenomen. Kantoor loods wordt met airco verwarmd. Daar tegenover is het gasverbruik minder geworden. Doordat het kantoor met de airco verwarmd wordt.

Elektrische laden is iets toegenomen. Doordat de zonnepanelen minder hebben opgebracht door schade. Inmiddels in 2024 26 nieuwe zonnepanelen geplaatst en wordt zoveel mogelijk geladen tijdens zonuren.

6.4 Conclusie ambitiebepaling

Vanuit de CO₂-Prestatieladder wordt gevraagd om reductiedoelstellingen op te stellen die zowel ambitieus als realistisch zijn. Om te kunnen bepalen hoe ambitieus de doelstellingen en maatregelen zijn van de organisatie is er gekeken naar sectorgenoten. Vergeleken met branchegenoten uit onze werkgroep "CO₂ en KAM bewust ondernemen" blijkt dat we een vergelijkbare reductiedoelstelling hebben. Daallin BV schat zichzelf in als middenmoot op het gebied van CO₂ reductie vergeleken met sectorgenoten, omdat Daallin B.V. reeds sinds 2013 bezig is met CO₂ reduceren. Het wordt steeds moeilijker om grote stappen te doen in de CO₂ reductie. De bedrijfsstructuur is niet veranderd. Maar toch probeert Daallin B.V. elk jaar weer de CO₂ uitstoot te reduceren. Wat betreft maatregelen volgen we de ontwikkelingen in de markt. Het personeel heeft cursussen gevolgd. En wordt 2 x per jaar ingelicht hoe het er voorstaat. En welke maatregelen ze kunnen treffen. Zo wordt bijvoorbeeld het personeel regelmatig herinnert aan het controleren van de bandenspanning.

6.4.1 Vergelijking met sectorgenoten

- **Sectorgenoot 1 Kuiper infrabouw**
Doelstelling scope 1, 2 en business travel:
Reductie 2026 ten opzichte van 2020: scope 1 8 % + scope 2 60 % gerelateerd aan omzet
- **Sectorgenoot 2 | Hoornstra Infrabouw**
Doelstelling scope 1, 2 en business travel:
Reductie: scope 1 en 2 40 % in 2026 ten opzichte van 2020 gerelateerd aan FtE
- **Sectorgenoot 1 | Visser Ploegmakers**
Doelstelling scope 1, 2 en business travel:
Reductie: scope 1 2 % + scope 2 0 % in 2028 t.o.v. 2018 gerelateerd aan omzet

Disclaimer & Colofon

Uitsluiting van juridische aansprakelijkheid

Hoewel de informatie in dit rapport afkomstig is van betrouwbare bronnen en exceptionele zorgvuldigheid is betracht tijdens het samenstellen van deze rapportage kunnen De Duurzame Adviseurs geen juridische aansprakelijkheid aanvaarden voor fouten en onnauwkeurigheden, ongeacht de oorzaak daarvan en voor schade als gevolg daarvan. De borging en uitvoering van de opgestelde doelen en maatregelen aanwezig in dit rapport liggen bij de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever. Voor het niet behalen van doelen en/of het onjuist aanleveren van data door de opdrachtgever, kunnen De Duurzame Adviseurs niet aansprakelijk worden gesteld.

In geen enkel geval zijn De Duurzame Adviseurs, haar eigenaren en/of medewerkers aansprakelijk ten aanzien van indirecte, immateriële of gevolgschade met inbegrip van gederfde winst of inkomsten en verlies van contracten of orders.

Bescherming intellectueel eigendom

Het auteursrecht op dit document berust bij De Duurzame Adviseurs of bij derden welke bij toestemming deze documentatie beschikbaar hebben gesteld aan Daallin B.V. Vermenigvuldiging in wat voor vorm dan ook is alleen toegestaan door voorafgaande toestemming door De Duurzame Adviseurs.

Ondertekening

Auteur(s):	Pam Vermeer en Jop Bijvoet De Duurzame Adviseurs
Kenmerk:	CO ₂ -Prestatieladder Verslag 2023
Datum:	04-09-2024
Versie:	1.0
Verantwoordelijke projectleider:	A.J. IJzelenberg

