



# CO2-MANAGEMENTPLAN N3

**Organisatie:** Daallin B.V.  
**Contactpersoon:** A.J. IJzelenberg

**Publicatiedatum:** 17-11-2021



**de duurzame  
adviseurs**

# Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>  INLEIDING EN VERANTWOORDING .....</b>	<b>3</b>
1.1	LEESWIJZER.....	3
<b>2</b>	<b>  ENERGIEMANAGEMENT ACTIEPROGRAMMA .....</b>	<b>4</b>
2.1	KWALITEITSMANAGEMENTPLAN.....	4
2.2	ENERGIEMANAGEMENTPLAN .....	4
2.3	ENERGIEBELEID EN DOELSTELLING .....	4
2.3.1	<i>Energieaspecten .....</i>	<i>4</i>
2.3.2	<i>Referentiejaar .....</i>	<i>4</i>
2.3.3	<i>Reductiedoelstellingen .....</i>	<i>5</i>
2.3.4	<i>Energiemanagement actieplan .....</i>	<i>6</i>
2.3.5	<i>Energieverbruik .....</i>	<i>7</i>
2.3.6	<i>Energie reductiekansen .....</i>	<i>7</i>
2.3.7	<i>Monitoren en beoordelen.....</i>	<i>7</i>
2.4	TVB MATRIX .....	8
2.5	BORGING VAN HET KWALITEITS- EN ENERGIEMANAGEMENT ACTIEPLAN .....	9
2.5.1	<i>Interne audits.....</i>	<i>9</i>
2.5.2	<i>Externe audits .....</i>	<i>9</i>
2.5.3	<i>Directiebeoordeling .....</i>	<i>9</i>
2.5.4	<i>Feedback .....</i>	<i>9</i>
<b>3</b>	<b>  STUURCYCLUS.....</b>	<b>10</b>
<b>4</b>	<b>  COMMUNICATIEPLAN .....</b>	<b>11</b>
4.1	INTERNE BELANGHEBBENDEN.....	11
4.1.1	<i>Communicatieplan intern .....</i>	<i>12</i>
4.2	EXTERNE BELANGHEBBENDEN .....	13
4.2.1	<i>Communicatieplan extern.....</i>	<i>14</i>
4.3	PROJECTEN MET GUNNINGVOORDEEL .....	15
4.3.1	<i>Project X.....</i>	<i>15</i>
4.4	WEBSITE .....	15
4.4.1	<i>Tekstuele informatie.....</i>	<i>15</i>
4.4.2	<i>Website SKAO .....</i>	<i>15</i>
<b>5</b>	<b>  PARTICIPATIE SECTOR- EN KETENINITIATIEVEN .....</b>	<b>17</b>
5.1	INVENTARISATIE SECTOR- EN KETENINITIATIEVEN .....	17
5.2	ACTIEVE DEELNAME .....	17
5.3	LOPENDE INITIATIEVEN .....	17
5.3.1	<i>CO<sub>2</sub> en KAM bewust ondernemen .....</i>	<i>17</i>

# 1 | Inleiding en verantwoording

Daallin B.V. levert (direct en indirect) producten en diensten aan opdrachtgevers die bij aanbestedingen gunningvoordeel hanteren aan de hand van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder. Voor Daallin B.V. zijn deze opdrachtgevers voornamelijk gemeenten, waterschappen en bouwbedrijven. Met deze CO<sub>2</sub>-Prestatieladder worden leveranciers uitgedaagd en gestimuleerd om de eigen CO<sub>2</sub>-uitstoot te kennen en te verminderen. Hoe meer een organisatie zich inspant om CO<sub>2</sub> te reduceren, hoe meer kans op gunning bij een opdracht.

De CO<sub>2</sub>-Prestatieladder kent vier invalshoeken:

## A. Inzicht

Het opstellen van een onomstreden CO<sub>2</sub>-footprint conform de ISO 14064-1 norm en daarmee inzicht krijgen in de CO<sub>2</sub>-uitstoot van de organisatie.

## B. CO<sub>2</sub>-reductie

De ambitie van de organisatie om de CO<sub>2</sub>-uitstoot te verminderen.

## C. Transparantie

De wijze waarop in- en extern gecommuniceerd wordt over de CO<sub>2</sub>-footprint en reductiedoelstellingen.

## D. Deelname aan initiatieven

(in sector of keten) om CO<sub>2</sub> te reduceren.

Elke invalshoek is onderverdeeld in vijf niveaus. Een erkende certificerende instantie beoordeelt de activiteiten en bepaalt het niveau van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder. Hiervoor moeten stappen zijn gezet op alle invalshoeken van de ladder.

In dit rapport wordt het energiemangementprogramma en het communicatieplan van de organisatie beschreven. Verder is de stuurcyclus van de organisatie opgenomen in dit rapport. In het laatste hoofdstuk wordt de participatie van de organisatie aan initiatieven behandeld.

Dit managementplan is opgesteld in overleg met en met goedkeuring van het management.

## 1.1 Leeswijzer

Dit document is ter bewijsvoering van de eisen van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder. Per hoofdstuk wordt een eis behandeld. Hieronder de leeswijzer.

HOOFDSTUK IN DOCUMENT		EIS IN CO <sub>2</sub> -PRESTATIELADDER
<b>Hoofdstuk 2</b>	Energiemanagement actieprogramma	<b>2.C.2, 3.B.2, 4.A.2.</b>
<b>Hoofdstuk 3</b>	Stuurcyclus	<b>2.C.2</b>
<b>Hoofdstuk 4</b>	Communicatieplan	<b>2.C.3</b>
<b>Hoofdstuk 5</b>	Participatie sector- en keteninitiatief	<b>3.D.1 en 3.D.2</b>

Tabel 1: Leeswijzer

## 2 | Energiemanagement actieprogramma

In dit hoofdstuk wordt aan het kwaliteitsmanagementplan (eis 4.A.2) en het energiemanagement actieplan (eis 3.B.2) van Daallin B.V. vormgegeven.

### 2.1 Kwaliteitsmanagementplan

Het kwaliteitsmanagementplan gaat in op het borgen en verbeteren van de kwaliteit van de CO<sub>2</sub>-footprint. De algemene doelstelling van het kwaliteitsmanagementplan is om continue verbetering van efficiënte en effectieve omgang met energie en een vermindering van de CO<sub>2</sub>-uitstoot van de organisatie activiteiten te waarborgen.

Daarnaast geeft het kwaliteitsmanagementplan inzicht in de procedures, het meten en rapporteren van de CO<sub>2</sub>-footprint. Met het kwaliteitsplan wordt er geborgd dat een volledige, betrouwbare en actuele consolidatie van de energieprestaties van Daallin B.V. kan plaatsvinden. Er wordt inzicht verschaft in de energieprestaties van de totale organisatie en de totale CO<sub>2</sub>-emissies als gevolg ervan. Met het kwaliteitsmanagementplan als middel beoogt Daallin B.V. kwaliteit van de data te borgen en te verbeteren in de organisatie en de prestaties te verbeteren.

### 2.2 Energiemanagementplan

De NEN-EN-ISO 50001 dient als richtlijn voor het opzetten van het Energiemanagement actieplan. Met de introductie van een energiemanagementsysteem wordt geborgd dat een volledige, betrouwbare en actuele consolidatie van de energieprestaties van Daallin B.V. kan plaatsvinden. Kern van het energie- en kwaliteitsmanagementplan is continue evaluatie van de activiteiten en geconstateerde afwijkingen om verbeteringen te realiseren en zijn dan ook opgesteld volgens de Plan-Do-Check-Act cyclus zoals deze is opgenomen in de NEN-EN-ISO 50001.

### 2.3 Energiebeleid en doelstelling

De algemene doelstelling van het energiemanagementsysteem is om te komen tot een continue verbetering van de energie-efficiëntie en vermindering van de CO<sub>2</sub>-uitstoot van de organisatie. Concreet is de doelstelling om in 2023 11% minder CO<sub>2</sub> in scope 1 en 5% minder CO<sub>2</sub> in scope 2 uit te stoten t.ov. 2019.

#### 2.3.1 Energieaspecten

De eerste stap is het inzichtelijk maken van de energieverbruikers van de organisatie. Op basis van dit inzicht kan er worden gekeken op welke aspecten er resultaat valt te behalen in de reductie van CO<sub>2</sub>-uitstoot. Dit inzicht is terug te vinden in de CO<sub>2</sub>-footprint. Periodiek (één keer in de 6 maanden) worden de energieverbruiken in kaart gebracht.

#### 2.3.2 Referentiejaar

Er is gekozen om de CO<sub>2</sub>-footprint van 2019 te gebruiken als referentiejaar. De CO<sub>2</sub>-emissie is uitgevoerd conform het gestelde in dit document. De betrouwbaarheid wordt gecontroleerd door een interne audit door een onafhankelijk persoon.

Op basis van de CO<sub>2</sub>-uitstoot in dit referentiejaar wordt bekeken welke maatregelen en doelstelling(en) geformuleerd kunnen worden om de CO<sub>2</sub>-uitstoot vanaf dit referentiejaar te reduceren. Jaarlijks wordt bekeken of het gekozen referentiejaar nog steeds geschikt is voor de gestelde doelstelling en/of dat deze aangepast dient te worden.

Het management evalueert jaarlijks of er voldoende voortgang plaatsvindt met betrekking tot de gestelde maatregelen en doelstellingen.

### 2.3.3 Reductiedoelstellingen

De algehele reductiedoelstelling wordt geformuleerd tot 2023. Vanuit deze vastgestelde algehele reductiedoelstelling is een plan van aanpak opgesteld. In dit plan worden de maatregelen benoemd die worden genomen om de doelstelling te halen en welke afdelingen verantwoordelijk zijn voor de realisatie van de maatregelen. Het overzicht van te nemen maatregelen en verantwoordelijke afdelingen staan vermeldt in CO<sub>2</sub> Reductieplan.

### 2.3.4 Energiemanagement actieplan

In onderstaande tabel wordt weergegeven op welke wijze, wanneer en door wie de gegevens voor de CO<sub>2</sub>-footprint geïnventariseerd worden.

EMISSIESTROOM	EENHEID	BRON	VERANTWOORDELIJKE AFDELING	WANNEER	BIJ WIE AAN TE LEVEREN
<b>Gas</b> <b>- Vastgoed</b>	m <sup>3</sup>	Facturen van Vattenvall kunnen worden opgevraagd bij de boekhouding. Op de website van Vattenvall kunnen de meterstanden gedownload. Van de meterstanden worden foto's gemaakt.	Administratie / terrein beheerder	Elk half jaar	CO <sub>2</sub> verantwoordelijke
<b>Brandstof Wagenpark</b> <b>- Diesel</b> <b>- Benzine</b> <b>- Elektra</b>	Liter kWh	De brandstof van het wagenpark wordt door verschillende leveranciers geleverd. Dit wordt door de administratie bijgehouden en deze gegevens kunnen worden opgevraagd.	Administratie	Elk half jaar	CO <sub>2</sub> verantwoordelijke
<b>Brandstof materieel</b> <b>- Diesel</b> <b>- Benzine</b> <b>- Propan</b> <b>- Aspen</b>	Liter	De brandstof van het wagenpark wordt door verschillende leveranciers geleverd. Dit wordt door de administratie bijgehouden en deze gegevens kunnen worden opgevraagd.	Administratie	Elk half jaar	CO <sub>2</sub> verantwoordelijke
<b>Elektra</b> <b>- Openbare verlichting</b> <b>- Vastgoed</b>	kWh	Facturen van Vattenvall kunnen worden opgevraagd bij de boekhouding. Op de website van Vattenvall kunnen de meterstanden gedownload. Van de meterstanden worden foto's gemaakt.	Administratie / terrein beheerder	Elk half jaar	CO <sub>2</sub> verantwoordelijke

Tabel 2: Verdeling verantwoordelijkheden gegevensverzameling 2020

Bovenstaande gegevens worden door de verantwoordelijke afdelingen aangeleverd aan de CO<sub>2</sub> verantwoordelijke van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder. Deze zorgt voor het tijdig verwerken (halfjaarlijks) van de gegevens in de CO<sub>2</sub>-footprint.

### 2.3.5 Energieverbruik

Twee keer per jaar (elke 6 maanden) brengt Daallin B.V. haar energieverbruik in beeld. De uitvoering van deze inventarisatie vindt plaats conform ISO-14064-1, het GHG-protocol voor scope 1 en 2 en de eventuele vereisten vanuit de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder. Tevens wordt er beoordeeld of de organisatorische grens nog actueel is.

De CO<sub>2</sub> verantwoordelijke is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de inventarisatie, geassisteerd door de administratie. Voor de inventarisatie wordt er gebruik gemaakt van een datasheet, waarin de conversiefactoren zijn opgenomen.

### 2.3.6 Energie reductiekansen

Iedereen binnen de organisatie kan ideeën voor energie/CO<sub>2</sub>-reductie aandragen via de e-mail en/of informeel overleg. Daarnaast worden er periodiek toolbox meetings gehouden met CO<sub>2</sub> en de reductie van de uitstoot als onderwerp. Deze energie/CO<sub>2</sub>-reductie kansen worden besproken tijdens toolbox en managementoverleg en daar gewogen op effectiviteit. Indien blijkt dat zij mogelijkwerwijs effectief zijn, worden zij toegevoegd aan het energie audit verslag.

### 2.3.7 Monitoren en beoordelen

Twee keer per jaar wordt de voortgang van de reductiedoelstelling en de afgeleide maatregelen en het jaarplan gemonitord door de CO<sub>2</sub> verantwoordelijke. De CO<sub>2</sub> verantwoordelijke rapporteert de resultaten aan het management. Jaarlijks wordt er een samenvatting van de resultaten weergegeven in een Managementoverzicht. Dit overzicht omvat minimaal:

- ✓ Een overzicht van het energieverbruik en de CO<sub>2</sub>-emissies per scope
- ✓ Een vergelijking van het energieverbruik ten opzichte van het referentiejaar
- ✓ Een analyse van opvallende toe- en afnames van het verbruik en/of CO<sub>2</sub>-emissie
- ✓ De voortgang van en de prognose voor het behalen van de reductiedoelstelling en eventuele aanbevelingen voor preventieve of corrigerende maatregelen
- ✓ De status van eerdere preventieve of corrigerende maatregelen
- ✓ Algemene ontwikkelingen

Op basis van deze rapportage beslist de directie of bijsturing van de doelstellingen en/of aanpassing van het jaarplan noodzakelijk is.

## 2.4 TVB Matrix

	TAAK- VERANTWOORDELIJKHEID- BEVOEGDHEID	FREQUENTIE		CO2 VERANTWOORDELIJKE WEBBEHEERDER	EXTERNE ADVISEURS	DIRECTIE
<b>INZICHT</b>						
Verzamelen gegevens emissie inventaris	t	halfjaarlijks		X		X
Collegiale toets op emissie inventaris	t	halfjaarlijks				X
Accorderen van emissie inventaris	b	jaarlijks		X		
Opstellen emissie inventaris rapport	t	jaarlijks		X		
Evaluatie op inzicht: energie-beoordeling	t+v	jaarlijks			X	X
<b>REDUCTIE</b>						
Uitvoeren onderzoek naar energiereductie	t+v	halfjaarlijks		X		X
Bepalen CO <sub>2</sub> -reductiemaatregelen	t	halfjaarlijks				X
Bepalen CO <sub>2</sub> -reductiedoelstellingen	t	jaarlijks				X
Accorderen van doelstellingen	b	jaarlijks				X
Realiseren CO <sub>2</sub> -reductie doelstellingen	v	continu		X		X
Monitoring & evaluatie voortgang CO <sub>2</sub> -reductie	t+v	halfjaarlijks			X	X
<b>COMMUNICATIE</b>						
Aanleveren informatie nieuwsberichten	t	halfjaarlijks		X		X
Actualiseren website	t+b	halfjaarlijks		X	X	X
Actualiseren pagina SKAO-website	t+b	jaarlijks		X		
Bijhouden interne communicatie	t+b	halfjaarlijks		X		X
Goedkeuren van interne communicatie	b	halfjaarlijks				X
Goedkeuren van externe communicatie	b	halfjaarlijks				X
<b>PARTICIPATIE</b>						
Inventarisatie mogelijk relevante initiatieven	t	halfjaarlijks		X		X
Besluit deelname initiatieven	b	jaarlijks				X
Deelname aan sectorinitiatieven	v	continu		X		X
<b>OVERIG</b>						
Eindredactie CO <sub>2</sub> -dossier	v	continu		X		X
Voldoen aan eisen CO <sub>2</sub> -Prestatieladder	v	continu		X		X
Uitvoeren Interne Audit CO <sub>2</sub> -reductiesysteem	t	halfjaarlijks		X		
Rapporteren aan management	b	halfjaarlijks		X		
Besluitvorming over CO <sub>2</sub> -reductiebeleid	v	halfjaarlijks				X

Tabel 3: TVB-Matrix 2020



## 2.5 Borging van het kwaliteits- en energiemangement actieplan

### 2.5.1 Interne audits

Jaarlijks wordt er een interne audit uitgevoerd. Deze audits zijn gericht op het toetsen van de effectieve en doelmatige implementatie van het energiebeleid. Daarnaast heeft het als doel om de kwaliteit van de CO<sub>2</sub>-footprint te verhogen en een betrouwbaar beeld te krijgen van de voortgang van de reductiedoelstellingen van Daallin B.V.. De interne audit richt zich op de manier waarop de gegevens zijn verzameld en verwerkt. De interne auditor stelt een audit rapport op met daarin de bevindingen van de interne audit. Er wordt verhoogde aandacht besteed aan de volgende zaken:

- ✓ Kan de CO<sub>2</sub>-emissie inventarisatie worden geverifieerd met tenminste een beperkte mate van zekerheid
- ✓ Voldoet de inventarisatie aan de eisen gesteld in ISO14064-1
- ✓ Zijn de juiste gegevens gebruikt bij het opstellen van de CO<sub>2</sub>-footprint (steekproefsgewijs facturen en verbruik gegevens met elkaar vergelijken)
- ✓ Aan welk niveau van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder wordt er voldaan

Aanbevelingen uit de audits worden meegenomen in het jaarplan en het managementoverzicht ter verbetering van het systeem.

### 2.5.2 Externe audits

Jaarlijks wordt door een externe auditor onderzocht of de organisatie voldoet aan de eisen van de CO<sub>2</sub>-prestatieladder voor het niveau waarvoor Daallin B.V. gecertificeerd is. Hiervoor is een contract afgesloten.

### 2.5.3 Directiebeoordeling

Jaarlijks vindt er een beoordeling plaats door de directie van het CO<sub>2</sub>-managementsysteem op geschiktheid, accuraatheid en doelmatigheid. Op basis hiervan wordt een rapportage gemaakt, dat dienst doet als kwaliteitsregistratie. De output van de management review is een jaarplan met daarin vermelde doelstellingen en/of verbeteringen voor het nieuwe jaar

### 2.5.4 Feedback

Aan de hand van de input uit de vorige fases en het evaluatierapport van de management review kunnen doelstellingen, indien noodzakelijk worden bijgesteld en kunnen er vervolgcacties worden uitgezet om de verbeteringen te realiseren. Dit is nodig om continue verbetering van het CO<sub>2</sub>-managementsysteem te bevorderen. De terugkoppeling van de uitkomsten wordt zowel mondeling als schriftelijk naar betrokkenen verzorgd. Zij dragen zorg voor het nemen van corrigerende/preventieve maatregelen binnen hun eigen organisatieonderdeel.

### 3 | Stuurcyclus

Het CO<sub>2</sub>-beleid kent cyclus van een half jaar, waarin de volgende zaken geïnventariseerd worden:

- ✓ De gegevens voor de CO<sub>2</sub>-footprint verzameld worden;
- ✓ Beoordeeld wordt of de emissiefactoren nog actueel zijn;
- ✓ Er significante veranderingen in de organisatie zijn welke een impact op de footprint kunnen hebben;
- ✓ Beoordeeld wordt of herberekening van emissies van voorgaande jaren vanwege deze veranderingen nodig is;
- ✓ De voortgang van de CO<sub>2</sub>-reductie en behalen van de doelstelling bepaald wordt.

Vervolgens wordt beoordeeld of sturing op de doelstelling en maatregelen nodig is, in de vorm van het aanscherpen van de doelstelling wanneer deze (te) eenvoudig behaald wordt, of in de vorm van het nemen van extra maatregelen wanneer bepaalde maatregelen niet mogelijk bleken te zijn en de doelstelling niet gehaald dreigt te worden. Hierover wordt vervolgens intern en extern gecommuniceerd. Daarnaast wordt de nuttige toepassing van het sector- of keteninitiatief in de afgelopen periode geëvalueerd. Hieronder is een zogenoemde PDCA-cyclus weergegeven, waarin de verschillende fasen van het CO<sub>2</sub>-reductiebeleid zijn weergegeven.



Figuur 1: PDCA-cyclus

## 4 | Communicatieplan

In dit deel van het document wordt aangegeven op welke momenten er wordt gecommuniceerd over het CO<sub>2</sub>-reductiesysteem van Daallin B.V.. Naast de CO<sub>2</sub> verantwoordelijke is de afdeling communicatie betrokken bij de in- en externe communicatie.

### 4.1 Interne belanghebbenden

Hieronder wordt weergegeven wie de belangrijkste stakeholders binnen de organisatie zijn, op welke wijze er wordt gecommuniceerd met deze doelgroep en wat het doel is van de communicatiemomenten.

INTERNE STAKEHOLDERS	COMMUNICATIEMIDDELEN	DOEL
<b>Medewerkers</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toolbox, e-mail</li> <li>• Werkoverleggen</li> </ul>	Informereren over de wijze waarop Daallin B.V. omgaat met het reduceren van CO <sub>2</sub> .
<b>CO<sub>2</sub>-Projectteam</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Overleg</li> <li>• Communicatie via o.a. toolbox / e-mail / whatsapp</li> </ul>	Op de hoogte houden van de voortgang en taken en verantwoordelijkheden vastleggen.
<b>Management Team (MT)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toolbox / e-mail / overleg met CO<sub>2</sub> verantwoordelijke</li> </ul>	Afstemming over de te nemen maatregelen en CO <sub>2</sub> -doelstelling.

Tabel 4: Interne belanghebbenden in 2020

Het algemene doel van interne communicatie is om bewustwording in alle lagen van de organisatie te creëren. Alle medewerkers kunnen namelijk bijdragen als het gaat om CO<sub>2</sub>-reductie. Directie is eindverantwoordelijk over de besluitvorming over de te nemen reductiemaatregelen, de voortgang van de CO<sub>2</sub>-reductie en overige hoofdzaken van het CO<sub>2</sub>-reductiebeleid.

In het communicatieplan, zie paragraaf 4.4, wordt weergegeven op welke momenten er nieuwsberichten worden verstuurd naar de stakeholders.

#### 4.1.1 Communicatieplan intern

BOODSCHAP	VERANTWOORDELIJKE EN UITVOERDER	MIDDELEN	FREQUENTIE	PLANNING	DOELSTELLING
<b>CO<sub>2</sub>-footprint</b>	Management / CO <sub>2</sub> verantwoordelijke	Website, toolbox / email	Halfjaarlijks	Juni, december	Bekendheid van de CO <sub>2</sub> footprint intern vergroten.
<b>CO<sub>2</sub>-reductiedoelstellingen en maatregelen, huidig energiegebruik en trends</b>	Management / CO <sub>2</sub> verantwoordelijke	Website, toolbox / email	Halfjaarlijks	Juni, december	Bekendheid van de doelstelling en maatregelen onder interne belanghebbenden vergroten.
<b>Voortgang CO<sub>2</sub>-reductie scope 1 en 2</b>	Management / CO <sub>2</sub> verantwoordelijke	Website /toolbox / e-mail	Halfjaarlijks	Juni, december	Betrokkenheid medewerkers stimuleren en medewerkers aanzetten tot CO <sub>2</sub> -reductie.
<b>CO<sub>2</sub>-reductietips,</b>	Alle medewerkers	Toolbox / e-mail / TV scherm / functionerings gesprek	Halfjaarlijks/doorlopend /jaarlijks	doorlopend	Betrokkenheid interne belanghebbenden stimuleren.
<b>CO<sub>2</sub>-beleid en statement organisatie</b>	Management	Website,	Halfjaarlijks	Juni, december	Bekendheid van de visie en missie van de organisatie op het gebied van CO <sub>2</sub> reductie vergroten onder interne belanghebbenden.

Tabel 5: Communicatieplan 2020 voor interne belanghebbenden

## 4.2 Externe belanghebbenden

Hieronder worden de externe stakeholders benoemd. Dit zijn partijen die belang hebben bij reductie van CO<sub>2</sub> en energie binnen de organisatie. Tevens zijn het potentiële partners om mee samen te werken aan CO<sub>2</sub>-reductie.

EXTERNE STAKEHOLDERS	COMMUNICATIEMIDDELEN	DOEL
<b>Gemeenten, Leveranciers &amp; Opdrachtgevers</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Website</li> <li>• Aanbestedingen</li> </ul>	<p>De CO<sub>2</sub>-prestatieladder kan in de toekomst worden gebruikt als inkoopinstrument bij aanbestedingen.</p> <p>Daarnaast kunnen externe stakeholders het CO<sub>2</sub>-beleid van Daallin B.V. inzien op de website Daallin B.V. Deze wordt halfjaarlijks voorzien van een update.</p>

Tabel 6: Externe belanghebbenden in 2020

#### 4.2.1 Communicatieplan extern

BOODSCHAP	VERANTWOORDELIJKE EN UITVOERDER	MIDDELEN	FREQUENTIE	PLANNING	DOELSTELLING
<b>CO<sub>2</sub> footprint</b>	Management/CO <sub>2</sub> verantwoordelijke	Website	Halfjaarlijks	Juni/december	Bekendheid van de CO <sub>2</sub> footprint extern vergroten.
<b>CO<sub>2</sub>-reductiedoelstellingen en maatregelen</b>	Management/CO <sub>2</sub> verantwoordelijke	Website	Halfjaarlijks	Juni/december	Bekendheid van de doelstelling en maatregelen onder externe partijen vergroten.
<b>Voortgang CO<sub>2</sub>-reductie scope 1 en 2</b>	Management/CO <sub>2</sub> verantwoordelijke	Website	Halfjaarlijks	Juni/december	Betrokkenheid externe belanghebbenden creëren en deze partijen inspireren tot CO <sub>2</sub> -reductie.
<b>CO<sub>2</sub>-reductie, huidig energiegebruik en trends</b>	Management/CO <sub>2</sub> verantwoordelijke	Website	Halfjaarlijks	Juni/december	Betrokkenheid externe belanghebbenden stimuleren.
<b>CO<sub>2</sub>-beleid en statement organisatie</b>	Management	Website	Halfjaarlijks	Juni/december	Bekendheid van de visie en missie van de organisatie op het gebied van CO <sub>2</sub> -reductie vergroten onder externen.

Tabel 7: Communicatieplan 2020 voor externe belanghebbenden

## 4.3 Projecten met gunningvoordeel

Communicatie over het CO<sub>2</sub>-beleid van Daallin B.V. betreft niet alleen het beleid van de organisatie als geheel, maar ook het beleid ten aanzien van projecten die aangenomen zijn met gunningvoordeel. Bij deze projecten zal specifiek gecommuniceerd worden over de CO<sub>2</sub>-uitstoot van het project als ook over de doelstelling en de voortgang in CO<sub>2</sub>-reductie. Dit zal hoofdzakelijk gebeuren via de algemene communicatieberichten van de organisatie. Waar nodig wordt dit aangevuld met communicatie via het werkoverleg van het project.

### 4.3.1 Project

Op dit moment voert Daallin B.V. geen project met gunningvoordeel uit

Wanneer een project met gunning voordeel wordt verkregen. Dan worden Externe belanghebbenden voor dit project opgenomen in de tabel met externe belanghebbenden van de organisatie. Interne belanghebbenden zijn de medewerkers van Daallin B.V. en de project-leiding.

## 4.4 Website

Op de website van Daallin B.V. is een pagina ingericht over het CO<sub>2</sub>-reductiebeleid van de organisatie. Op deze pagina wordt de nodige informatie over het CO<sub>2</sub>-beleid weergegeven en zijn de laatste versies van de documenten terug te vinden.

### 4.4.1 Tekstuele informatie

Op de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder pagina op de website bevindt zich te allen tijde up-to-date informatie over:

- ✓ Het CO<sub>2</sub>-reductiebeleid
- ✓ De CO<sub>2</sub>-footprint
- ✓ De CO<sub>2</sub>-reductiedoelstellingen (en de voortgang hiervan)
- ✓ De CO<sub>2</sub>-reductiesubdoelstellingen (en de voortgang hiervan)
- ✓ De CO<sub>2</sub>-reductiemaatregelen (en de voortgang hiervan)
- ✓ Acties en initiatieven waarvan de organisatie deelneemt of oprichter is;
- ✓ Een verwijzing naar de webpagina op de website van de SKAO

De voortgang zal beschreven worden middels het publiceren van de halfjaarlijkse communicatieberichten. Om daadwerkelijk transparant te kunnen zijn over deze voortgang, zullen de communicatieberichten minimaal twee jaar op de website zichtbaar blijven. Tevens bevinden zich op deze pagina te allen tijde de meest actuele versies van onderstaande documenten (te downloaden als PDF).

- ✓ Communicatieberichten
- ✓ CO<sub>2</sub>-beleidsdocument
- ✓ Certificaat CO<sub>2</sub>-Prestatieladder

Van het CO<sub>2</sub>-beleid, het CO<sub>2</sub>-Managementplan, het CO<sub>2</sub>-Reductieplan en overige vereiste stukken ligt een getekend exemplaar ter inzage op kantoor.

### 4.4.2 Website SKAO

Op de website van de SKAO bevinden zich te allen tijde de meest actuele versies van onderstaande documenten:

- ✓ Actieve deelname initiatieven (eis 3.D.1)
- ✓ Ingevulde maatregelenlijst



Op de website van de SKAO dient elk document een PDF te zijn met vermelding van een versienummer, een handtekening van de autoriserende verantwoordelijke manager en de autorisatiedatum.



## 5 | Participatie sector- en keteninitiatieven

Vanuit de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder wordt gevraagd om deelname aan een sector- of keteninitiatief. De organisatie dient zich daarbij op de hoogte te stellen van de initiatieven die binnen de branche spelen.

### 5.1 Inventarisatie sector- en keteninitiatieven

Om te bekijken welke sector- en keteninitiatieven relevant zouden kunnen zijn voor Daallin B.V. is de website van de SKAO geraadpleegd ([https://www.skao.nl/initiatieven\\_programma](https://www.skao.nl/initiatieven_programma)). Hier is een compleet overzicht van alle initiatieven en reductieprogramma's te vinden. Eventuele geschikte initiatieven zijn besproken met de CO<sub>2</sub> verantwoordelijke en met het management. Aangezien Daallin B.V. reeds deelneemt aan een initiatief is dit alleen ter inspiratie geraadpleegd.

Jaarlijks wordt er door de CO<sub>2</sub> verantwoordelijke en het management geëvalueerd of deelname aan de initiatieven nog steeds als relevant en actueel wordt gezien en/of dat er eventuele andere geschikte initiatieven van toepassing kunnen zijn.

### 5.2 Actieve deelname

De gedachte achter deelname aan een initiatief is dat door interactie met andere bedrijven en overheden informatie kan worden uitgewisseld en in samenwerking nieuwe ideeën en ontwikkelingen op het gebied van CO<sub>2</sub>-reductie tot stand kunnen komen. Vanuit dit doel vraagt de norm van de SKAO om een actieve deelname, middels bijvoorbeeld werkgroepen. Verslagen van bijeenkomsten en van overlegmomenten en presentaties van de organisatie in de werkgroep kunnen tegenover de auditor dienen als bewijs van actieve deelname.

Mocht een initiatief waaraan wordt deelgenomen op zeker moment niet meer relevant zijn voor de organisatie (wanneer gedurende een half jaar of langer geen voortgang in het initiatief of actieve deelname aangetoond kan worden) en de deelname wordt beëindigd, dan kan de inventarisatie van de initiatieven dienen als bron voor het kiezen van deelname aan een ander initiatief.

### 5.3 Lopende initiatieven

#### 5.3.1 Initiatief "CO<sub>2</sub> en KAM bewust ondernemen"

Door Daallin B.V. wordt deelgenomen aan het initiatief 'CO<sub>2</sub> en KAM bewust ondernemen'. Dit initiatief richt zich op het inspireren van de deelnemers, het vergroten van kennis over CO<sub>2</sub>-reductiemogelijkheden en daarnaast elkaars KAM beleid versterken in algemene zin. Tevens het vergroten van een duurzaam netwerk. De CO<sub>2</sub> verantwoordelijke van Daallin B.V. is penningmeester.

Om deze deelname te bewijzen worden de volgende documenten bewaard:

- Verslagen werkgroep CO<sub>2</sub> en KAM bewust ondernemen

- Verslagen bijeenkomsten
- Intentieverklaring CO<sub>2</sub> en KAM bewust ondernemen
- De bijeenkomsten worden bezocht door de CO<sub>2</sub> verantwoordelijke
- Minimaal 2 bijeenkomsten per jaar worden bijgewoond door één van de directieleden
- In 2020 werden er 2 fysieke bijeenkomsten belegd en 2 via Teams
- Bankafschrift werkgroep (Daallin is penningmeester)

Hieronder wordt de begroting beschreven voor het jaar 2020:

INITIATIEF	TYPE BIJDRAGE	JAARLIJKS BEDRAG	BEWIJSLAST
CO <sub>2</sub> en KAM bewust ondernemen	lidmaatschap	€ 100,-	Factuur lidmaatschap
CO <sub>2</sub> en KAM bewust ondernemen	Inzet medewerkers	30 uur á € 100,00	presentielijst
<b>TOTALE KOSTEN</b>		<b>€ 3.000,00</b>	

Tabel 8: Begroting 2020 voor sector- en keteninitiatieven

Bovenstaande deelname worden jaarlijks geëvalueerd en besproken in de directiebeoordeling. Tevens wordt hierbij het jaarlijkse budget vastgelegd.

## Disclaimer & Colofon

### Uitsluiting van juridische aansprakelijkheid

Hoewel de informatie in dit rapport afkomstig is van betrouwbare bronnen en exceptionele zorgvuldigheid is betracht tijdens het samenstellen van deze rapportage kunnen De Duurzame Adviseurs geen juridische aansprakelijkheid aanvaarden voor fouten, onnauwkeurigheden, ongeacht de oorzaak daarvan en voor schade als gevolg daarvan. De borging en uitvoering van de opgestelde beoogde doelen en maatregelen aanwezig in dit rapport liggen bij de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever. Voor het niet behalen van doelen en/of het onjuist aanleveren van data door de opdrachtgever, kunnen De Duurzame Adviseurs niet aansprakelijk worden gesteld.

In geen enkel geval zijn De Duurzame Adviseurs, haar eigenaren en/of medewerkers aansprakelijk ten aanzien van indirecte, immateriële of gevolgschade met inbegrip van gederfde winst of inkomsten en verlies van contracten of orders.

### Bescherming intellectueel eigendom

Het auteursrecht op dit document berust bij De Duurzame Adviseurs of bij derden welke bij toestemming deze documentatie beschikbaar hebben gesteld aan Daallin B.V.. Vermenigvuldiging in wat voor vorm dan ook is alleen toegestaan door voorafgaande toestemming door De Duurzame Adviseurs.

### Ondertekening

Auteur(s): B. de Gooijer , De Duurzame Adviseurs  
Kenmerk: CO2-MANAGEMENTPLAN N3 2020  
Datum: 17-11-2021  
Versie: 1.0  
Verantwoordelijke manager: A.J. IJzelenberg – van der Linden

Handtekening autoriserende manager:

G.J. van der Linden

*Dit document is elektronisch aangemaakt en daarom niet ondertekend*

-----